Årshjul - Östsvenska Bouleförbundet

April

Styrelsen:
Styrelsemöte och protokoll (1).
Publicera distriktsmötesprotokoll på vår hemsida.

Tävlingsansvarig:
Kontrakt signeras med arrangörer för DM (singel, dubbel, trippel).
Inomhusserien genomförs och avslutas. Prisutdelning.

Domaransvarig:
Kontrakt signeras med domare för DM (singel, dubbel, trippel).

Övrigt:
Förbundsmöte denna månad.

Maj

Styrelsen:
Styrelsemöte och protokoll (2).

Tävlingsansvarig:
DM genomförs under maj.
Kontrakt signeras med arrangör för distriktsseriespelets omgång 1.

Domaransvarig:
Kontrakt signeras med domare för distriktsseriespelets omgång 1.

Juni

Styrelsen:
Styrelsemöte och protokoll (3).

Tävlingsansvarig:
Distriktseriespelets omgång 1 genomförs.
Kontrakt signeras med arrangör för distriktsseriespelets omgång 2.
Kontrakt signeras med arrangörer för DM (mixeddubbel och mixed trippel).
Inbjudan ut om DM (mixeddubbel och mixed trippel).
Beställa priser för DM (mixeddubbel och mixed trippel).

Domaransvarig:
Kontrakt signeras med domare för distriktsseriespelets omgång 2.
Kontrakt signeras med domare för DM (mixeddubbel och mixed trippel).

Övrigt:
Priser till distriktsseriespelet beställs: (Placering 1–3 i öppen och veteran, varje division.)

Juli

Styrelsen:
Styrelsemöte och protokoll (4).

Augusti

Styrelsen:
Styrelsemöte och protokoll (5).

Tävlingsansvarig:
Distriktsseriespelets omgång 2 genomförs.
DM (mixeddubbel och mixed trippel). genomförs antingen i augusti eller september.

Ungdomsansvarig
Förbereda inför Prins Bertils Juniorcup.

September

Styrelsen:
Styrelsemöte och protokoll (6).
Ordna distriktsöverskridande möte (De 4´s gäng, ÖSBF, WDBF, HSBF och GBBF.)

Tävlingsansvarig:
Sanktionsansökan för regional tävling-eller landsomfattande propagandatävling ska vara oss tillhanda senast den 30 september.

Ungdomsansvarig
Prins Bertils Juniorcup genomförs.

Oktober

Styrelsen:
Styrelsemöte och protokoll (7).
Boka in ett fysiskt möte med valberedningen.

Sanktion:
Kommentera regionala sanktioner i SBF Online.

Tävling:
Söka arrangörer till inomhusserien.
Sända inbjudan om inomhusserien till föreningarna.
Söka arrangörer för nästa års distriktsarrangemang. (DM och distriktsseriespel)

Ekonomi:
Sända fakturor till föreningarna avseende nästkommande års medlemsavgift, den ska vara inbetald senast 15 december.

November

Styrelsen:
Styrelsemöte och protokoll (8).
Bestämma tid och plats för distriktsmötet.

Domaransvarig:
Planera domaruppdrag för nästa års arrangemang.

Övrigt:
Sanktionera lokala och propagandatävlingar inför nästkommande år i SBF Online.
Sända påminnelser till föreningarna angående motionstid samt information om valberedningen.
Valberedningen ska tillfråga de, vilkas mandattid går ut vid distriktsmötets slut, senast den 15 november.

December

Styrelsen:
Styrelsemöte och protokoll (9).
Utse årets bouleprofil och årets spelare.
Boka konferenslokal för distriktsmötet.

Ekonomi:
Återrapportera samtliga SDF-bidrag.

Tävlingsansvarig:
Kontrakt signeras med arrangörer för inomhusserien.
Sanktionsansökan för lokal tävling-eller propagandatävling ska vara oss tillhanda senast den 31 december.

Domaransvarig:
Kontrakt signeras med domare för inomhusserien.

Övrigt:
Distriktsmötet hålls före utgången av mars på dag och plats som distriktsstyrelsen bestämmer.
Underrättelse om tid och plats för distriktsmötet ska tillställas föreningarna senast den 1 januari.

Januari

Styrelsen:
Styrelsemöte och protokoll (10).
Distriktsförbundets verksamhets- och räkenskapsår omfattar tiden 1 januari till 31 december.

Ekonomi:
Göra årsbokslut.
Sammanställa balans- och resultaträkning.
Arbeta fram revisionsunderlag.
Sända fakturor avseende årets sanktionsavgifter.
Återrapportera SDF-bidrag senast den 15 januari

Tävlingsansvarig:
Inomhusserien genomförs.

Övrigt:
Priser till inomhusserien beställs.
Motioner och styrelseförslag ska ha inkommit till SBF och ÖSBF senast den 15 januari.
Behandling av inkomna motioner, yttrande senast 15 februari över motion från distriktet.
Nomineringar av kandidater till förtroendeposter till valberedningen senast den 15 januari.
Motioner ska vara förbundet tillhanda 1 februari.
Valberedningens förslag utsänds med kallelse till distriktsmötet.

Februari

Styrelsen:
Styrelsemöte och protokoll (11).
Besluta om arrangörer under året.
Skapa dagordning för ÖSBF:s distriktsmöte.
Ordna röstlängd för föreningarna inför ÖSBF:s distriktsmöte.
Ordna mötesordförande till ÖSBF:s distriktsmöte.
Återfå revisionsberättelse och sammanställa alla handlingar inför ÖSBF:s distriktsmöte.

Tävlingsansvarig:
Inomhusserien genomförs.
Upplägg av DM i SBF Online.

Övrigt:
Gravering av pris till årets bouleprofil och årets spelare beställs.

Mars

Styrelsen:
Styrelsemöte och protokoll (12).
Publicera samtliga underlag till distriktsmötet.
Distriktsmöte genomförs.
Konstituerande möte efter distriktsmöte.

Tävlingsansvarig:
Kontrollera vilka föreningslag som är anmälda till distriktsserien.
Besluta om serieindelning, distriktsserien utomhus.
Inbjudan ut om DM.
Beställa priser för DM.

Övrigt:
Distriktsmöte hålls före utgången av mars på dag och plats som distriktsstyrelsen bestämmer. Kallelse till distriktsmötet skall ske skriftligen till föreningarna senast två veckor före mötet.
Med kallelsen ska följa - dagordning - verksamhetsberättelse - kassaberättelse – revisionsberättelse - valberedningens förslag och lista på nominerade kandidater - styrelsens förslag – motioner med yttrande av distriktsstyrelsen.

Föreningens medlemsavgift ska vara inbetald till
- Östsvenska Bouleförbundet senast den 15 december året innan.
- Svenska Bouleförbundet senast den 31 mars årligen.