Att genomföra Ungdomsevent

Version 2026-01-01

INTRODUKTION

Det här dokumentet tar upp vad som gäller när man genomför ett ungdomsevent. Det finns olika typer av ungdomsevent och det här dokumentet gäller för samtliga arrangemang. För de ungdomsevent som har specifika regler finns kompletterande dokument, *Att genomföra Ungdomstour* och *Att genomföra Ungdomsläger*. Dessa dokument läses **tillsammans med detta dokument.**

För mer detaljerade tips vad man ska tänka på och göra se dokument *Mer om Ungdomsevent*.

Följande förkortningar förekommer i dokumenten:

Tävlingskommittén	TK
Ungdomskommittén	UNK
Svenska Bouleförbundet	SBF

©Svenska Bouleförbundet Ungdomskommittén

INBJUDAN OCH ANMÄLAN

Om möjligt kontrollera tidtabeller gällande buss, tåg och flyg så de passar så bra som möjligt med lägrets start och avslutningstider.

Inbjudan kan skickas ut via distrikten för att nå samtliga klubbar och bör gå ut i god tid.

Inbjudan bör innehålla: Datum, tid och plats, åldersgrupper, arrangerande förening, program/aktiviteter, kostnad för eventet, boende, vad som ingår i avgiften och hur det ska betalas. Finns det café ska detta framgå. Kontaktuppgifter och sista anmälningsdag.

Anmälan bör innehålla: Namn och föreningstillhörighet på den som ska delta, Kontaktuppgifter till deltagare/ansvarig förälder/målsman, allergier och om deltagaren får vara med på bild, och då också om namnet får stå med eller inte.

Förslaget är att maila med deltagare/föräldrar för information om t.ex. transport och ankomst. Ni måste säkerställa att alla deltagare tar sig till och från eventet på ett tryggt och säkert sätt.

SÄKERHET

- Alla ledare som finns runt ungdomarna ska uppvisa **godkänt utdrag från belastningsregistret**. Det gäller även eventuella chaufförer som hämtar och lämnar eller kör mellan aktiviteterna eller boendet.
  Gå in på **polisen.se** och sök på *belastningsregister* och Barn i annan verksamhet

- Alla involverade ska känna sig trygga och säkra i alla situationer. Se dokument/handlingsplan om "**Trygg Idrott**" på SBF:s hemsida.

- Säkerställ att ni följer **GDPR** och tala om i inbjudan hur ni hanterar detta. Gå in på **forening.se** och sök på *medlemsregister och GDPR*. Klicka på överskriften för att se hela texten.

©Svenska Bouleförbundet Ungdomskommittén

T.ex. informera om att det endast är eventledaren som har tillgång till personuppgifter och telefonnummer/mail.

Om ni har tänkt fotografera måste ni veta om deltagarna vill synas på bild och då med eller utan namn.

- Sätt upp regler som alla skall följa under lägret.

  Vi har nolltolerans för tobak, alkohol och andra droger.

  Vi har nolltolerans för kränkningar och övergrepp.

  Vi vårdar vårt språk.

  Vi hjälper, stöttar och peppar varandra.

- Se till att det finns både kvinnliga och manliga ledare tillgängliga att prata med.
- Använd en QR kod som är kopplad till eventledaren där deltagarna anonymt kan förmedla tankar, oro, kommentarer etc. Placera ut QR-koden på lämpliga ställen där man själv kan skriva ostört (toaletter är ett bra ställe). UNK kan tillhandahålla denna QR-kod.
- Fundera igenom och hitta lösningar hur ni skall hantera den tid då ungdomarna skulle kunna göra saker på egen hand. Ex. får de gå och handla själva, hur meddelas det, eller ska det alltid vara en ledare med.

MÅLTIDER

Enkel och ”ungdomsanpassad” mat uppskattas alltid. Om eventet erbjuder övernattning bör det finnas en mångsidig frukost. Några förslag:

Frukost:	Grovt och ljust bröd, olika sorters yoghurt, olika sorters flingor, mjölk, O´boy-pulver, smör, ost, skinka, medvurst, marmelad, kaffe, te
Lunch/Middag:	Spagetti, ris, potatismos, köttbullar, korv, kyckling, tacos, toast, pizza. Måltidsdryck eller saft
Kvällsmål:	Smörgås, yoghurt, toast, soppa

©Svenska Bouleförbundet Ungdomskommittén

CAFÉ

Det är uppskattat med en kiosk, där det finns möjlighet för deltagarna att inhandla frukt, kakor, godis, läsk, kaffe, te etc.

Om det bedrivs caféverksamhet ska detta stå med i inbjudan så vårdnadshavare vet vad som gäller.

ÖVERNATTNING

Arrangören ska ordna/föreslå ett prisvärt boende för deltagare och ledare.
Typ av boende, pris och vad som gäller för övernattningen (ex. eget liggunderlag, sovsäck, lakan) ska framgå i anmälan. Övernattning bekostas av deltagaren själv.

Minst en ledare, helst två, och gärna en av vardera kön, ska finnas på plats.

Det kan behöva styras upp lämplig tid för när lampan släcks och det ska vara tyst. Ta med i beräkningen att det kan vara stort åldersspann mellan deltagarna och alla behöver olika mycket sömn.

TRÄNING

Bestäm hur passen ska läggas upp, träning, aktiviteter, deltävlingar etc.
Erfarenheten visar att ungdomarna visar bättre uppmärksamhet under kortare pass. Aktiviteten kan vara lång, men ha gärna inriktningsbyte var 15.e minut, för att hålla uppe koncentrationen.

Finns det möjlighet att ge deltagarna individuell träning?
Det är uppskattat när deltagarna får ”egentid” med tränare och får träna på det man själv tycker är viktigt.

©Svenska Bouleförbundet Ungdomskommittén

UNGDOMSLEDARE

Har ni ungdomar eller tidigare deltagare som kan ställa upp som ungdomsledare så brukar detta vara uppskattat av både deltagarna och ungdomsledarna själva.

TÄVLINGAR OCH SEKRETARIAT

Arrangören ska utse en tävlingsledare som ansvarar för tävlingarna enligt *SBF:s Tävlingsbestämmelser – Allmänna* samt *Tävlingsbestämmelser Ungdomsevent*.

ÖVRIGA AKTIVITETER/LEKAR

Övriga aktiviteter utanför tränings- och tävlingsmomenten. På event där det finns tid mellan matcher och måltider kan man göra lite småtävlingar med olika skytte och lägg tävlingar.

På större event/läger får det gärna finnas möjlighet till andra "prova på" aktiviteter så som höghöjdsbanor, luftpistolskytte, bad, kanot, minigolf etc. Syftet är att bygga på team- buildning, våga pröva på andra aktiviteter och lära känna varandra. Rekommendationen är att en sådan aktivitet tar en eftermiddag/kväll i anspråk. Tänk på att aktiviteten ska fungera med åldersspannet som finns hos deltagarna.

Är det aktuellt med fri lek eller fri tid bör man tänka på att alla barn inte känner sig bekväma med det. Det skall finnas möjlighet att vara delaktiga i en ledarstödd aktivitet, även om det är fri lek eller fri tid. Syftet är att ingen deltagare ska bli/känna sig ensam.

UTVÄRDERING AV LÄGRET

Det är viktigt att få deltagarnas åsikter om eventet i en enkät, för att kunna förbättra och justera till kommande event. Gör gärna en sammanfattning av eventet som SBF kan publicera på hemsidan.

©Svenska Bouleförbundet Ungdomskommittén

MER INFORMATION

Kontakta gärna UNK om ni har frågor eller vill diskutera idéer.

Är ni intresserade av att arrangera ett event, men kanske inte uppfyller alla punkterna, så kontakta UNK.

Vi i UNK är gärna med och stöttar och kan vara med som en tillgång under eventet så länge det finns ekonomiska förutsättningar.

Lycka till!

Kontaktuppgifter UNK

ungdomskommitten@svenskboule.se

©Svenska Bouleförbundet Ungdomskommittén