Arrangörskontrakt ÖSBF's DM

Utformat mellan Östsvenska Bouleförbundet (ÖSBF), nedan kallat distriktet och förening av sanktionerat tävlingsarrangemang, nedan kallad arrangören.

Arrangör:

Tävlingsarrangemang:

Speldatum:

Spelplats:

Arrangören

- sänder senast 20 dagar före arrangemanget inbjudan till distriktet via mail (ostsvenska@svenskboule.se)
- tillhandahåller cafeteria och enklare förtäring
- ser till att mat eller dylikt går att beställa eller köpa vid tävlingarna
- kontrollerar att även domaren betalar sin förtäring
- svarar för att tillräckligt antal banor finns tillgängliga för spel
- tillhandahåller sekretariat utrustat med el och tydlig anslagstavla
- tillhandahåller personal för protokollhantering och resultathantering
- ansvarar för tidtagning om tidsbegränsat spel nyttjas
- ansvarar i samråd med distriktet för att tävlingsledare finns på plats och att resultaten redovisas på SBF Online direkt eller så snart som möjligt
- sänder underlag för arrangörsarvode till distriktet efter genomfört arrangemang (ostsvenska@svenskboule.se)

Distriktet

- vidarebefordrar inkommen inbjudan till distriktets samtliga föreningar
- ansvarar för att anmälan möjliggörs och att samtliga startavgifter inbetalas
- ansvarar för att spelordning och matchprotokoll finns tillgängligt
- ersätter arrangören med ett arrangörsbidrag om 2 500 SEK/dag
- uppfylls inte alla delar i kontraktet av arrangören kan arrangörsbidraget minskas och om distriktet måste tillhandahålla personal utgår högst 1 000 SEK/dag till arrangören
- utser domare och står för domarens arvode, resa samt eventuell logi inom rimlig kostnad.
- domaren står själv för eventuell förtäring.
- ersätter inte arrangörens egna funktionärer såsom tävlingsledare, mätdomare, sekretariats- eller serveringspersonal
- tillser att arrangören i övrigt får all nödvändig information